



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2911/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Dolní Beřkovice, okres Mělník
Sídlo	Nádražní 250, 277 01 Dolní Beřkovice
E-mail právnické osoby	basarovaj@zsdolniberkovice.cz
IČ	71009892
Identifikátor	600047628
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Basařová
Zřizovatel	Obec Dolní Beřkovice
Místa inspekční činnosti	Nádražní 250 a náměstí Míru 107, 277 01 Dolní Beřkovice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 1. 2017 a 9. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších

předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na výuku v VI. třídě, personální zajištění vzdělávání v základní škole, klima školy a komunikaci školy se zákonnými zástupci.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). ZŠ uskutečňuje vzdělávání v deseti třídách 1. - 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola základ života“. K 30. září 2016 se ve škole vzdělávalo celkem 191 žáků (kapacita 300 žáků). ZŠ eviduje k datu inspekce 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Sedmnáct žáků z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jeden žák (cizinec) se vzdělává na základě plánu pedagogické podpory (dále PLPP). Kromě něj škola vzdělává další tři žáky-cizince, kteří nemají jazykovou bariéru.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Jejich činností se ve dvou odděleních účastní 52 žáků, resp. účastníků (kapacita 60).

Škola se nachází na venkově, její školský obvod tvoří okolní obce. Svým zaměřením klade důraz na všestranný rozvoj žáků a jejich zapojení do společnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje požadavky pro výkon své funkce, ve které působí od 1. srpna 2012. Vytvořila, vyhodnotila (na základě např. SWOT analýzy v pedagogické radě, dotazníkových šetření, průběžného sledování) a aktualizovala dlouhodobý záměr pro rozvoj ZŠ (koncepti). S konceptí ZŠ byl seznámen pedagogický sbor, zřizovatel školy, školská rada a zákonní zástupci žáků, ředitelka k jejímu obsahu od nich neobdržela žádné připomínky. Koncepti rozvoje ŠD na roky 2017 – 2019 ředitelka zpracovala v průběhu konání inspekční činnosti.

Od nástupu do funkce se ředitelce v souladu s dlouhodobou koncepcí podařilo zlepšit prostorové podmínky a materiální vybavení školy i zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru (méně se ho ale daří stabilizovat). Rozšířila nabídku mimoškolních aktivit a účelnou spolupráci s místními organizacemi a spolky.

Na řízení školy se dle účelně vymezených kompetencí podílí statutární zástupkyně ředitelky, vedoucí metodického sdružení 1. stupně, vedoucí vychovatelka zájmového vzdělávání a učitelé prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí. V rámci jejich jednání probíhá např. kontrola postupu vzdělávání podle ŠVP ZV, ŠVP ŠD, projednávání metod práce, vzájemná výměna zkušeností mezi pedagogy. Z obsahu jednání pedagogické rady, předmětových komisí a metodického sdružení, z rozhovorů inspektorů České školní inspekce (dále ČŠI) s učiteli, ze žáků dosahovaných výsledků a sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že pedagogičtí pracovníci své úkoly plní a že je jejich práce přínosná více na 1. stupni. Na 2. stupni vlivem vysokého počtu nových učitelů a jejich částečně účinné podpory jsou rezervy (nízká kvalita výuky zejména v VI. třídě).

Ředitelka řídí školu plánovitě a většinou účelně. Úroveň vzdělávání žáků v ZŠ a účastníků ŠD je ředitelkou a její zástupkyní systematicky sledována při hospitacích. Jsou o nich pořizovány záznamy, ze kterých je zřejmé, že jsou přijímána opatření (např. v VI. třídě - dbát na dodržování pravidel chování žáků, střídání činností žáků apod.). Zjištění z hospitací sice poskytují zpětnou vazbu učitelům, vzhledem ke zjištěním ČŠI v průběhu navštívených

hodin nebyla přijímaná opatření zcela efektivní. Účinnost opatření přijatého v lednu 2017 (změna třídní učitelky) nebylo možné v době inspekční činnosti ještě vyhodnotit.

Vnitřní informační systém je funkční (porady, informační elektronický systém, nástěnky). Údaje o poskytovaném vzdělávání v ZŠ a ŠD a jeho průběhu obsahují třídní knihy (v ZŠ vedené elektronicky). Zákonným zástupcům je umožněn dálkový přístup do systému evidence výsledků vzdělávání žáků (klasifikace) a evidence docházky žáků. Kontrolu absence žáků a jejich omlouvání zákonnými zástupci zajišťují třídní učitelé, v průběhu inspekce škola uvedla do souladu absenci evidovanou v třídních knihách a omluvných listech žáků.

O přijímání uchazečů o vzdělávání v ZŠ a ŠD rozhoduje ředitelka v souladu s platnou legislativou. Při přijímání ke vzdělávání ve ŠD ředitelka postupovala podle předem zveřejněných kritérií. Ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 byli k zájmovému vzdělávání přijati všichni zájemci.

Základní vzdělání zajišťuje 17 učitelů (z nichž tři jsou bez odborné kvalifikace) a dva odborně kvalifikovaní asistenti pedagoga, v ŠD působí dvě vychovatelky s příslušným vzděláním. Ředitelka za všechny prokazatelně hledá odborně kvalifikovanou náhradu.

Ve školním roce 2015/2016 odešli v rámci přirozené obměny pedagogického sboru čtyři odborně kvalifikovaní učitelé. Dvěma ze tří nově nastoupivších učitelů byla poskytnuta efektivní podpora podle plánu uvádějícího učitele, v případě třetího učitele (třídní učitelka V. ve školním roce 2015/2016 a následně VI. třídy) byla podpora, vzhledem k přetrvávajícím problémům s chováním žáků, jen částečně účelná.

Ve školním roce 2016/2017 došlo oproti předchozímu roku k větší obměně pedagogického sboru, nastoupilo šest nových učitelů. Ředitelka jim nestanovila uvádějící učitele. Metodické vedení a podporu začínajícím učitelům částečně účinně poskytují ostatní učitelé individuálně nebo v rámci předmětových komisí. Nesystematičnost uvádění se projevila především u nových učitelů vyučujících v VI. ročníku. Tito učitelé jsou sice odborně kvalifikovaní, ale buď jim chybí, anebo mají pouze minimální pedagogickou praxi a zkušenost s výukou v ZŠ. Ze sledované výuky je patrné, že tyto nedostatky nepříznivě ovlivnily průběh hodin.

Ve škole působí koordinátorka školního vzdělávacího programu, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů neabsolvovala.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nevychází důsledně z potřeb školy. Noví učitelé se neúčastnili ve školním roce 2016/2017 vzdělávacích akcí zaměřených na řešení kázeňských problémů žáků, pedagogičtí pracovníci ŠD se v rámci svého rozvoje do DVPP ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 nezapojili.

Ředitelka věnuje vztahům mezi všemi účastníky vzdělávání velkou pozornost – pravidla jsou nastavena ve školním řádu a v „*Etickém kodexu pedagogického pracovníka*“. Vytváří prostor pro komunikaci se zákonnými zástupci (třídní schůzky, školní akce, rodiče jsou zastoupeni dvěma zástupci ve školské radě, byla vytvořena pravidla „*Desatero jednání mezi rodiči a učiteli*“) a zabývá se jejich podněty. Opatření přijatá na základě podnětů zákonných zástupců ke zvýšení motivace žáků k učení (zejména v VI. třídě) a zlepšení komunikace s nimi, jsou ale málo účinná (někteří rodiče se při řešení problémů obrací na zřizovatele). Škola vychází vstřícně požadavku rodičů žáků a mimo odpoledního zájmového vzdělávání zajišťuje pravidelně ranní provoz ŠD, kterou využívá průměrně cca 12 žáků.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Její členové zvolení za zákonné zástupce potvrdili, že z ní nevzešel žádný podnět na činnost ředitelky školy ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017, a ani nebyl přijat žádný podnět, oznámení nebo stížnost od ostatních zákonných zástupců žáků. Sdělili, že ředitelka podává zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace srozumitelným a vstřícným způsobem na třídních

schůzkách. Zástupce zřizovatele při rozhovoru uvedl, že partnerské vztahy se školou (komunikace a spolupráce) jsou na oficiální úrovni standardní.

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci s místními organizacemi i jednotlivci (např. s hasičským sborem při Beřkovickém strašení, se sdružením seniorů při jarmarku, s kronikářem obce při besedách o historii obce a zámku, se správcem Lobkowiczského majetku při „Zpívání v kapli“).

Materiální podmínky v ZŠ a ŠD umožňují naplňování školních vzdělávacích programů (např. probíhá pravidelná obnova žákovského nábytku, je dostatek pomůcek, pro výuku jsou účelně používány interaktivní tabule). Činnosti ŠD jsou realizovány ve vlastních prostorách, dále např. na školním hřišti, novém sportovním areálu.

Veškeré disponibilní finanční prostředky škola využívá účelně, efektivně a hospodárně pro realizaci úkolů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele postačují na běžný chod a údržbu školy. K zajištění vzdělávání slouží i vlastní zdroje (úplata za vzdělávání v ŠD a příjmy z doplňkové činnosti). Vedení školy se daří oslovovat sponzory zejména z řad rodičů žáků (nákup pomůcek), získávat nadnormativní finanční prostředky z rozvojových projektů (pořízení vybavení do dílen), programů (financování pobytu žáků a učitelů v Anglii). Na environmentální výchovu žáků je zaměřen sběr druhotných surovin, který přináší škole i finanční prostředky zejména na odměny žákům při soutěžích, občerstvení.

Škola vytváří bezpečné prostředí a náležité organizační a materiální podmínky pro vzdělávání. O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci a účastníci zájmového vzdělávání systémově poučováni na začátku a v průběhu školního roku. Míra úrazovosti je nízká, úrazy a drobná poranění vznikla většinou při sportovních činnostech.

Revize tělovýchovného náradí a náčiní a venkovního náradí jsou prováděny v pravidelných ročních termínech, případné nedostatky byly odstraněny. Odstranění nedostatku, zjištěného při jeho poslední revizi v prosinci 2016 (nevhodnost používání dvou branek na házenou) je dle sdělení ředitelky v řešení se zřizovatelem.

Oblast výchovného poradenství zajišťují od školního roku 2016/2017 dvě nekvalifikované výchovné poradkyně, přičemž jedna (ředitelka) se zaměřuje zejména na oblast společného vzdělávání a druhá na oblast výchovných problémů a kariérového poradenství. Obě spolu úzce spolupracují a pravidelně komunikují se školskými poradenskými zařízeními. V případě řešení problémového chování se obě účastní jednání se žákem i jednání výchovné komise s jeho zákonnými zástupci. Ze záznamů výchovné poradkyně, z elektronické evidence žáků, z hospitací ČŠI a z rozhovoru ČŠI s učiteli vyplývá, že v letošní VI. třídě se jen částečně daří motivovat žáky k rozvíjení sociálních a osobnostních kompetencí. Ukládání kázeňských opatření je sice důsledné, ale nevede ke zlepšení chování žáků. V letošním školním roce bylo v této třídě za 50 dnů školní docházky (září - listopad) uloženo 111 kázeňských opatření třídního učitele do žákovské knížky, dvě napomenutí třídní učitelky, tři důtky třídní učitelky a jedna důtka ředitelky školy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že kázeňské problémy žáků se v této třídě objevují jen u některých vyučujících, což souvisí s neefektivní průběžnou pedagogickou podporou těmto učitelům. Jako jedno z opatření ke zlepšení klimatu v VI. třídě probíhal projekt „I ve mně je lídr“, vyhodnocení jeho efektivity nebylo tedy ještě v době konání inspekční činnosti k dispozici. Prostředím pro zlepšení je v zajištění pravidelné preventivní intervence, ve sledování varovných signálů pro včasnou diagnostiku a v cílené individualizované práci se žáky s problémovým chováním. Přínosem pro plynulý přechod žáků z 1. na 2. stupeň (vysoký počet žáci přestupujících z jiných škol) a vytvoření fungujícího kolektivu by bylo zajištění žádoucích adaptačních aktivit (např. adaptační kurz).

Další vztahové problémy mezi žáky, slovní útoky a vulgární vyjadřování, vandalismus a kouření třídní učitelé neodkladně řešili ve spolupráci se školní metodičkou prevence a výchovnými poradkyněmi.

Škola vhodně podporuje komunikační dovednosti žáků pravidelnou účastí zástupců tříd na jednání školního parlamentu. Přátelské vztahy se žáky jiných základních škol jsou účelně rozvíjeny v rámci sportovních soutěží či společných výletů.

O potřebách žáků se SVP výchovné poradkyně učitele soustavně informují. Podmínky pro vzdělávání žáků podle IVP stanovené právním předpisem škola dodržuje. Ve spolupráci s jednotlivými učiteli těchto žáků výchovné poradkyně sestavené IVP systematicky vyhodnocují, chybí ale v případě potřeby nastavení konkrétních opatření ke zlepšení prospěchu. Ve třídách 1. stupně účelně pracují asistenti pedagoga. Ředitelka při hospitacích průběžně sleduje uplatňování doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se SVP, v průběhu inspekční činnosti byla patrná zdařilejší úroveň podpory při výuce spíše na 1. stupni.

Minimální preventivní program (dále MPP) stanovuje postupy pro řešení všech předvídaných forem rizikového chování žáků. Jednotnou formou prostřednictvím plánovaných požadavků na znalosti, dovednosti a kompetence upravuje tuto problematiku pro skupiny žáků podle věku. Z vyhodnocení MPP vyplývá, že plánované akce se dařilo uskutečňovat. V rámci preventivních aktivit se žáci účastní kroužků a mimoškolních akcí mnohdy s rodiči i prarodiči. Kvalifikovaná školní metodička prevence se pravidelně účastní setkání metodiků na odborných konferencích, spolupracuje na svém profesním rozvoji a nové poznatky předává kolegům. Vyučuje v budově pro výuku 1. stupně a žákům 2. stupně je v jejich budově pravidelně k dispozici ve svých konzultačních hodinách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací programy pro ZŠ a ŠD navazují na koncepci školy a jsou logicky vzájemně provázány. Disponibilními hodinami jsou posíleny zejména vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda.

V hodinách hospitovaných na 1. stupni bylo efektivně využíváno střídání forem a metod práce se žáky, do hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky. Vzdělávání žáků bylo úzce propojeno s reálným životem. Pedagogové všechny žáky včetně žáků se SVP dobře průběžně motivovali a jejich výkony hodnotili. Do hodnocení byli formou provádění sebehodnocení a vzájemného hodnocení účelně zapojováni také žáci.

Průběh hospitovaných hodin na 2. stupni vykazoval rozdílnou úroveň v závislosti na pedagogické zkušenosti a praxi vyučujících, což mělo na kvalitu výuky zásadní vliv. Některým vyučujícím se dařilo aktivizovat žáky včetně žáků se SVP. Předkládaná látka byla pro ně přehledná, podporovala zvědavost a objevování souvislostí. Tím se dařilo udržet jejich vysoké soustředění po celou dobu vyučovací hodiny. Výuka obsahovala formy autentického a činnostního učení a vyučovací metody zaměřovali učitelé na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Při předkládání nového učiva i při opakování vyučující účelně používali didaktickou techniku. Didaktický přístup nezkušených učitelů v hospitovaných hodinách respektoval vyváženost výchovně vzdělávacího procesu pouze částečně. Některé fáze hodin byly méně zdařilé. Přínos pro žáky byl střední až nízký. Vyučující nereagovali správně na projevy nekázně některých žáků. Nezměnili včas metody práce, aby předešli rostoucí nekázní. Nepodařilo se správně zadat skupinovou práci. V hodinách s převahou frontálního vyprávění a řízeného rozhovoru vznikala prostor pasivity žáků.

Vzdělávání žáků ve ŠD je propojeno a koordinováno s jejich vzděláváním v ZŠ. ŠD a ZŠ úzce a efektivně spolupracují (např. společné využívání prostor a vybavení, organizace

společných projektů a akcí). V ŠD byla sledována řízená pravidelná zájmová činnost. Vychovatelky promyšleně rozvíjely žádomcí kompetence žáků prostřednictvím účelných aktivit. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách. Zájmové vzdělávání v souladu se ŠVP ŠD propojovalo formou projektové výuky (Projekt „Tři králové“) rozvoj hudebního a výtvarného nadání a kompetence osobnostně sociální (tradice, charita). Byla zaznamenána účelná individuální dopomoc žákovi se SVP. Výstupy žákovské činnosti vychovatelky motivačně hodnotily, žákům byl vytvářen prostor i pro sebehodnocení. Vhodným doplněním rozvíjení nadání a předpokladů žáků ZŠ jsou zájmové kroužky organizované ŠD (k termínu konání inspekční činnosti Šikovné ruce, Angličtina, Kopaná, Literární kroužek, Keramika, Logopedický kroužek a Kytara).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé průběžně a obvyklými způsoby (písemné práce, testy, ústní zkoušení) individuálně sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky svých žáků. Na žádost rodičů bylo ve školním roce 2015/2016 slovně hodnoceno 18 žáků, tj. 9 %. Škola využívá i možnosti externího testování a žáci se zúčastňují matematické soutěže Klokan. Výsledky vzdělávání žáků jednotlivých tříd jsou přehledně zpracovávány a projednávány v pedagogické radě. Přibližně polovina žáků školy prospívá s vyznamenáním (na 1. stupni v roce 2015/2016 se jednalo o 79 % žáků, na druhém 21 %). Při přechodu na 2. stupeň se v hodnoceném období projevilo značné zhoršení známek u týchž žáků.

Za porušování pravidel školního řádu jsou ukládána kázeňská opatření. Chování žáků se v roce 2015/2016 zhoršilo, zejména na 2. stupni (ve druhém pololetí loňského školního roku obdrželo na druhém stupni 12 žáků dvojku z chování – v prvním pololetí to bylo pět žáků).

Vedení školy podrobně analyzuje problémové výsledky jak ve vzdělávání, tak v chování. Zabývá se jimi při svých jednáních i při neformálních rozhovorech učitelů ve sborovně, chybí ale nastavení a načasování účinných konkrétních opatření ke zlepšení. Zejména u žáků ohrožených školní neúspěšností, a to i na 1. stupni, u nichž v průběhu školního roku dochází ke zhoršování prospěchu, má škola rezervy v poskytování vhodné pedagogické podpory.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo v případě náhlých změn telefonicky či e-mailem.

Výsledky činností ŠD škola vyhodnocuje sledováním výstupů (akce ŠD, projektové výstupy). Individuální výstupy účastníků sledují vychovatelky průběžně vyhodnocováním praktických činností a verbálních výstupů jednotlivců a skupin účastníků. Zákonní zástupci žáků se s jejich činností a výsledky vzdělávání mají možnost seznámit na společné úvodní schůzce na začátku školního roku a dále na akcích ŠD pro rodiče žáků (např. Vánoční akademie, Vánoční jarmark, Drakiáda, Vítání jara).

Další zjištění

Vzdělávání v rámci ŠD probíhá v místě (Dolní Beřkovice, náměstí Míru 20 – budova ŠD), které je jiné než místo poskytovaného vzdělávání ŠD uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (Dolní Beřkovice, náměstí Míru 107 – budova 1. stupně ZŠ). Obě budovy spolu těsně sousedí, jsou v jednom oploceném areálu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšil se počet tříd (o jednu)
- zlepšily se materiální a personální podmínky (zvýšil se podíl odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků)

Silné stránky

- výborné materiální podmínky pro rozvíjení žáků v oblasti Výchova ke zdraví (venkovní sportovní areál, sportovní hala)
- využívání účelných pestrých metod a forem práce s účastníky ve ŠD

Slabé stránky

- neefektivní způsob komunikace při řešení krizových situací
- nedostatečná metodická podpora novým učitelům (nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávání)
- nezapojení nových učitelů do DVPP zaměřeného na řešení kázeňských problémů žáků
- nízký přínos výuky některých učitelů pro žáky (didakticky a pedagogicky nezvládnutá výuka)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat vhodnou pedagogickou podporu žákům s dlouhodobě převažující negativní demotivující klasifikací
- využívat i jiné formy setkání se zákonnými zástupci (např. konzultace ve třech) než jen tradiční třídní schůzky
- zefektivnit proces uvádění nových učitelů
- zefektivnit výuku v VI. třídě, využívat individuální výchovné plány u problémových žáků
- zaměřit DVPP na problematiku porozumění osobnosti žáka, na metody kooperativního učení a na výukové metody

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Beřkovice účinností od 1. ledna 2003 včetně změny zřizovací listiny o zřízení příspěvkové organizace Základní škola Dolní Beřkovice, okres Mělník, Dodatek č. 1 ze dne 14. prosince 2009

2. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
3. Jmenování na pracovní místo ředitele vydané obcí Dolní Beřkovice dne 29. června 2012 a datem nástupu do funkce 1. srpna 2012
4. Koncepce rozvoje školy – strategický plán na období 2012 - 2015 z 20. dubna 2012
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2019 z 22. srpna 2016
6. Koncepce rozvoje ŠD při ZŠ Dolní Beřkovice, okres Mělník na roky 2017 – 2019 z 11. ledna 2017
7. Plán práce ZŠ na školní rok 2016/2017
8. Plán akcí ŠD na školní rok 2016/2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
10. Záznamové archy hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
11. Organizační řád školy
12. Organizační struktura ŠD, školní rok 2016/2017
13. Školní řád ZŠ
14. Vnitřní řád ŠD ze dne 25. srpna 2016
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 (výtisk elektronické podoby), třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 (elektronická podoba)
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
17. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2015/2016, 2016/2017
19. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2015/2016, 2016/2017
20. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016, 2016/2017
21. Zápisy z jednání školního parlamentu, školní rok 2015/2016, 2016/2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
23. ŠVP ZV „Škola základ života“ čj. 54/2014 platný od 8. října 2014
24. ŠVP ZV „Škola základ života“ čj. 59/2016 platný od 1. září 2016
25. ŠVP ŠD platný od 19. března 2014 včetně Dodatku čj. 76/2014 z 10. října 2014
26. Internetové stránky školy www.zsdolniberkovice.cz
27. Rozvrhy hodin tříd za školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Přehled rozvrhů dohledů, školní rok 2016/2017
29. Výkaz M3 o ZŠ podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
31. Výkaz Z 2 - 01 o ŠD – Školní klub podle stavu k 30. říjnu 2015, 2016

32. Kritéria pro přijímání ke vzdělávání ve ŠD ze dne 25. srpna 2016
33. Dokumentace k přijímání uchazečů do prvního ročníku ZŠ ze školního roku 2015/2016
34. Dokumentace o přijímání uchazečů k činnostem ŠD ze školního roku 2016/2017
35. Zápisní listky do zájmových kroužků ve školním roce 2016/2017
36. Hodnocení činnosti ŠD 2015/2016
37. Dokumentace žáků se SVP – soubory dokumentů, školní rok 2016/2017
38. Zápisy z jednání výchovných komisí a z jednání se žáky, školní rok 2015/2016, 2016/2017
39. Plány práce výchovných poradkyň na školní rok 2015/16, 2016/2017
40. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016, 2016/2017
41. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
42. Přehled průměrů známek za jednotlivá pololetí, školní rok 2014/2015, 2015/2016
43. Průběžná klasifikace, školní rok 2016/2017
44. Omluvné listy žáků – vybraný vzorek, školní rok 2016/2017
45. Personální dokumentace školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
46. Plán DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017
47. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-47/11-S ze dne 1. února 2011
48. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
49. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného, přenosného, venkovního náradí a posiloven ze dne 12. prosince 2016
50. Účetní závěrka za rok 2015
51. Náklady a výnosy středisek od 1. ledna 2015 – 31. prosince 2015
52. Kniha účtů za období od 1. ledna 2016 – 31. prosince 2016
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. ledna 2016
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 6. ledna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Praze 9. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Basařová, ředitelka školy

Jana Basařová, v. r.

V Dolních Beřkovicích dne 10. února 2017